

# Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v platnom znení (ďalej len „zmluva“)

Poskytovateľ:

**Obchodné meno:** ak T ak, s. r. o.  
**Sídlo:** Škultétyho 472/10, 036 01 Martin  
**IČO:** 53 093 216  
**DIČ:** 2121275123  
**Zápis do OR:** OR OS Žilina, oddiel sro, vložka 74839/L  
**Banka:** Tatra banka SK,  
**IBAN:** SK88 1100 0000 0029 4508 5663  
**Email:** aktak@aktak.sk  
**V mene ktorej koná:** JUDr. Silvia Tatarková, konateľka

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ:

**Obec:** Obec Ratkovo  
**Sídlo:** Ratkovo 63, 038 54 Krpeľany  
**IČO:** 00 316 865  
**V mene ktorej koná:** PhDr. Rastislav Frkáň, starosta  
**Email:** obec@ratkovo.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

## Článok I.

### PREDMET ZMLUVY A SPÔSOB PLNENIA

1. Pre účely tejto zmluvy je zmluvná strana označená ako objednávateľ prevádzkovateľom podľa § 5 písm. o) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a podľa článku 4 bod 7. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“). Prevádzkovateľ je subjekt, ktorý vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov, a ktorý spracováva osobné údaje dotknutých osôb. Prevádzkovateľ má za nižšie uvedených podmienok zmluvnej spolupráce záujem využívať služby poskytovateľa pri zabezpečení úloh nezávislého výkonu dohľadu nad ochranou osobných údajov prostredníctvom činnosti osoby zodpovednej za ochranu osobných údajov.
2. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb výkonu činnosti osoby zodpovednej za ochranu osobných údajov podľa zákona o ochrane osobných údajov a služieb špecifikovaných v článku II. tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ plnenie predmetu zmluvy zabezpečí prostredníctvom osobnostne a odborne spôsobilej fyzickej osoby, ktorá spĺňa všetky požiadavky zákona o ochrane osobných údajov.
4. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa v prípade, že zistí alebo sa dôvodne domnieva, že osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov nespĺňa osobnostné a odborné predpoklady na výkon tejto funkcie alebo je pochybnosť o jej riadnom a nezávislom výkone dohľadu nad ochranou osobných údajov.
5. Po prijatí oznámenia o skutočnostiach podľa bodu 4. tohto článku zmluvy, ktoré sa ukážu ako opodstatnené, sa poskytovateľ zaväzuje, že vyvinie úsilie, aby pre potreby objednávateľa zabezpečil inú dôveryhodnú osobu.

## Článok II.

### ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB, CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ zabezpečí **prípravu dokumentácie a nastavenie procesov spracovania osobných údajov, príp. ich kontrolu pokiaľ sú vypracované** podľa zákona o ochrane osobných údajov a GDPR. Príprava dokumentácie a nastavenie procesov spracovania osobných údajov zahŕňa najmä nasledujúce činnosti:
  - úvodný audit a kontrola stavu ochrany osobných údajov (bezpečnostný manažment, informačná bezpečnosť, fyzická bezpečnosť a objektová bezpečnosť, sprostredkovateľské zmluvy, režimové opatrenia, personálna a administratívna bezpečnosť ochrany informácií a pod.);
  - spracovanie komplexnej dokumentácie v oblasti ochrany osobných údajov, ktorá zahŕňa najmä:
    - a) posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov;
    - b) prípravu internej smernice o ochrane osobných údajov;
    - c) prípravu dokumentácie spracovateľských činností;
    - d) prípravu poverení a záznamov o poverení pre oprávnené osoby prevádzkovateľa;
    - e) prípravu zmlúv so sprostredkovateľmi;
    - f) prípravu súhlasov so spracovaním osobných údajov;
    - g) prípravu testov proporcionality;
  - poskytovanie služieb osoby zodpovednej za ochranu osobných údajov;
  - školenie zamestnancov a oprávnených osôb;
  - nastavenie procesov spracovania osobných údajov, ich zabezpečenia a ochrany;
  - návrh odporúčaní a postupov pri spracovaní osobných údajov.
2. Rozsah povinností osoby zodpovednej za ochranu osobných údajov je obsahovo vymedzený v § 46 zákona o ochrane osobných údajov a v článku 39 GDPR a zahŕňa:
  - poskytovanie informácií a poradenstva prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie, o ich povinnostiach podľa GDPR a ostatných právnych predpisov EÚ alebo členského štátu týkajúcich sa ochrany údajov;
  - monitorovanie súladu s GDPR, s ostatnými právnymi predpismi EÚ alebo členského štátu týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa alebo

- osobná návšteva na základe žiadosti objednávateľa nad rámec mesačného paušálu;
  - aktualizácia spracovanej dokumentácie v dôsledku legislatívnych zmien nariadenia GDPR a zákona v praxi a aktualizácia spracovanej dokumentácie v dôsledku zmien v skutkovom stave na strane prevádzkovateľa, pokiaľ ide o podstatné zmeny, ktoré si budú vyžadovať opätovné nastavenie procesov ochrany osobných údajov.
6. Termíny poskytovania služieb podľa predchádzajúcich odsekov budú stanovené individuálne na základe dohody zmluvných strán.
  7. Všetky vyššie dohodnuté ceny sú uvedené bez DPH. Poskytovateľ nie je platiteľom DPH. V prípade, že sa v budúcnosti poskytovateľ stane platiteľom DPH v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky (SR), bude k cenám účtovaná DPH v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi SR.
  8. Odmena podľa tohto článku zmluvy nezahŕňa hotové výdavky (náklady) poskytovateľa súvisiace a účelne vynaložené v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy (správne poplatky, notárske poplatky, poplatky za preklady požadované objednávateľom a pod.).
  9. Odmena podľa tohto článku zmluvy zahŕňa cestovné náhrady do sídla a prevádzky objednávateľa, pokiaľ sa sídlo a prevádzka objednávateľa nachádza v meste Martin.
  10. Odmena podľa tohto článku zmluvy nezahŕňa cestovné náklady do sídla a prevádzky objednávateľa, pokiaľ sa sídlo a prevádzka objednávateľa nachádza mimo mesta Martin.
  11. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena je splatná do 15 dní od vystavenia faktúry, pričom fakturácia bude vždy 15. dňa v bežnom mesiaci, kedy je služba poskytovaná. V prípade, že poskytovateľ vystaví faktúru skôr (najmä v decembri daného roku), splatnosť faktúry je vždy garantovaná a zachovaná k poslednému kalendárnemu dňu v bežnom mesiaci.
  12. Objednávateľ výslovne súhlasí s tým, že faktúra za poskytnuté služby mu bude zasielaná vo forme elektronickej faktúry, ktorá je podľa § 71 ods. 1 zákona o DPH daňovým dokladom. Objednávateľ zároveň výslovne súhlasí s tým, že faktúra mu bude doručovaná na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považuje sa doručenú dňom jej odoslania poskytovateľom.

### **Článok III.**

#### **PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Pre zabezpečenie činnosti zodpovednej osoby je objednávateľom poverená osoba, resp. samotný poskytovateľ, oprávnený vyžadovať pre riadne plnenie tejto zmluvy súčinnosť zo strany objednávateľa. Na tento účel sa objednávateľ zaväzuje:
  - preukázateľnou formou (osobne, písomne alebo elektronicky) poskytnúť všetky požadované a potrebné informácie, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovateľa a poverenú osobu k riadnemu a včasnému plneniu tejto zmluvy;

- v prípade, že bude u objednávateľa ohlásený výkon kontroly alebo bude výkon kontroly začatý bez ohlásenia zo strany príslušného kontrolného orgánu, je objednávateľ povinný oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi, a to najneskôr do 24 hodín od kedy sa o výkone plánovanej kontroly dozvedel alebo bezodkladne po začatí vopred neohlásenej kontroly;
  - bezodkladne informovať poskytovateľa a poverenú osobu o všetkých zmenách a skutočnostiach, dôležitých pre plnenie povinností zodpovednej osoby.
  - všetky prípadné rozhodnutia alebo akékoľvek iné podania (žiadosti, výzvy, protokoly a iné) príslušného orgánu verejnej moci v oblasti ochrany osobných údajov (najmä Úrad na ochranu osobných údajov SR) doručené objednávateľovi bezodkladne poskytnúť na vedomie a na nahliadnutie poskytovateľovi, resp. určenej zodpovednej osobe bez potreby ich osobitného vyžiadania, tak aby bolo možné dodržať príslušné lehoty na vyjadrenie, podanie vysvetlenia, podanie oprávneného prostriedku a pod.; ak tak objednávateľ neurobí, poskytovateľ nezodpovedá za prípadné následky nepodania vyjadrenia, vysvetlenia alebo oprávneného prostriedku.
2. Objednávateľ zodpovedá za obsah materiálov a pravdivosť informácií odovzdaných poskytovateľovi za účelom prípravy dokumentácie a nastavenia procesov spracovania osobných údajov, ako aj za účelom následného poskytovania služieb. Poskytovateľ nebude zodpovedať za škodu spôsobenú z toho dôvodu, že vychádzal zo skutočností alebo materiálov doručených objednávateľom, ktoré sa ukázali ako nepravdivé.
  3. Objednávateľ a jeho sprostredkovatelia zabezpečia, aby bola zodpovedná osoba riadnym spôsobom a včas zapojená do všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov.
  4. Objednávateľ berie na vedomie povinnosť zverejniť kontaktné údaje osoby zodpovednej za ochranu osobných údajov na webovom sídle objednávateľa.
  5. Objednávateľ berie na vedomie, že osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov má postavenie oprávnenej osoby prevádzkovateľa s právom prístupu do informačných systémov prevádzkovateľa v rozsahu potrebnom na plnenie úloh podľa tejto zmluvy.
  6. Objednávateľ berie na vedomie, že podľa zákona o ochrane osobných údajov a zmysle GDPR je osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov nezávislá a nie je viazaná pokynmi prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ zabezpečia, aby osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov v súvislosti s plnením týchto úloh nedostávala žiadne pokyny. Prevádzkovateľ ani sprostredkovateľ ju nesmú odvolať alebo postihovať za výkon jej úloh. Osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov podlieha priamo najvyššiemu vedeniu prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa.
  7. Dotknuté osoby môžu kontaktovať osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov v súvislosti so všetkými otázkami týkajúcimi sa spracúvania ich osobných údajov a uplatňovania ich práv podľa GDPR.

8. Zmluvné strany sú povinné zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

#### **Článok IV. DORUČOVANIE**

1. Pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, písomnosti, ktoré má zaslať jedna zmluvná strana druhej, vrátane uplatnenia právnych nárokov, budú doručované osobne, doporučeným listom adresovaným druhej zmluvnej strane alebo kuriérom na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
2. Pri doručovaní osobne sa druhá zmluvná strana zaväzuje prostredníctvom štatutára alebo ním povereného zamestnanca podpísať prevzatie zásielky s uvedením dňa prevzatia. V prípade odmietnutia prevzatia takto doručovanej zásielky, sa táto považuje za doručenie dňom odmietnutia jej prevzatia a to aj bez ohľadu na to, či sa druhá zmluvná strana s obsahom zásielky oboznámila.
3. V prípade doručovania listovou zásielkou sa táto považuje za doručenie dňom jej prevzatia. V prípade odmietnutia prevzatia listovej zásielky doručovanej vo forme doporučeného listu sa táto považuje za doručenie dňom odmietnutia jej prevzatia a to aj bez ohľadu na to, či sa druhá zmluvná strana s obsahom zásielky oboznámila. V prípade, že druhú zmluvnú stranu nebolo možné zastihnúť, považuje sa takto doručovaná zásielka za doručenie uplynutím tretieho dňa odo dňa uloženia listovej zásielky na pošte a to aj bez ohľadu na to, či sa druhá zmluvná strana s obsahom zásielky oboznámila.
4. V prípade doručovania kuriérom sa zásielka považuje za doručenie dňom jej prevzatia adresátom. V prípade, že doručovanie kuriérom bude neúspešné, považuje sa zásielka za doručenie dňom jej vrátenia tej zmluvnej strane, ktorá ju odoslala a to aj bez ohľadu na to, či sa druhá zmluvná strana s obsahom zásielky oboznámila.
5. Materiály pracovného charakteru je možné doručovať aj bežnou elektronickou poštou na emailové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, že zmluvná strana doručí druhej zmluvnej strane akúkoľvek inú písomnosť elektronickou poštou na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, považuje sa táto za doručenie iba v prípade potvrdenia jej doručenia druhou zmluvnou stranou.

#### **Článok V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom podpisu s účinnosťou od 1.7.2022, pričom do 30.6.2022 zabezpečí objednávateľ zverejnenie zmluvy.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch rovnakej platnosti a záväznosti. Každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.

3. Zmluva sa môže ukončiť dohodou zmluvných strán. Túto zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať bez udania dôvodu. V tomto prípade si zmluvné strany dohodli výpovednú dobu 3 mesiace. Táto výpovedná doba začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú priamo touto zmluvou upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, s jej obsahom súhlasia, a že bola uzavretá po vzájomnom prejednaní podľa ich slobodnej vôle, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Martine, dňa 4. mája 2022

**ak T ak, s. r. o.**

Škultétyho 472/10

036 01 Martin

IČO: 57-067-246 I DIČ: 2121275123

**ak T ak, s. r. o.**

JUDr. Silvia Tatarková

konateľka

V Martine, dňa 4. mája 2022

**Obec Ratkovo**

PhDr. Rastislav Frkáň

starosta

