ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE č. 184/T/OK-2019

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka a Všeobecného záväzného nariadenia Žilinského samosprávneho kraja číslo 55/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja
*(ďalej len „**zmluva**“)*

medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:	**Žilinský samosprávny kraj**
sídlo:	Komenského 2622/48, 011 09 Žilina
v zastúpení:	Ing. Erika Jurinová, predsedníčka v zastúpení RNDr. Petrom Dobešom, podpredsedom
IČO:	37 808 427
DIČ:	2021626695
Bankové spojenie:	SK95 8180 0000 0070 0050 3697, Štátna pokladnica – účet pre vrátenie dotácie v roku 2019 SK48 8180 0000 0070 0050 3670, Štátna pokladnica – účet pre vrátenie dotácie v roku 2020, sankcie, výnosy *(ďalej len „**poskytovateľ**“)*

a

Prijímateľ (obchodné meno, názov):	**Obec Ratkovo**
sídlo:	Ratkovo 63, 038 54 Ratkovo
v zastúpení:	PhDr. Rastislav Frkáň, starosta
IČO:	00 316 865
Bankové spojenie:	SK24 0900 0000 0003 5156 4043, Slovenská sporiteľňa, a. s. *(ďalej len „**prijímateľ**“)*

v tomto znení:

A: Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

Čl. I.
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie a použitie schváleného finančného príspevku – pridelenej dotácie (ďalej len „dotácia“) prijímateľovi z rozpočtu poskytovateľa z programu Dotácie pre regióny, na základe žiadosti prijímateľa o poskytnutie dotácie doručenej poskytovateľovi dňa 29.03.2019 (ďalej len „*žiadosť*“) na základe zverejnenej výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z programu Dotácie pre regióny z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja na rok 2019 č. 2/2019 podprogram KULTÚRA (ďalej len „*výzva*“) vo výške a na účel a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. II.
Výška dotácie, jej splatnosť a účel

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu vo výške **500,- €** (slovom: päťsto EUR) na účel **– účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia ŽSK – utvárať podmienky na tvorbu, prezentáciu a rozvoj kultúrnych hodnôt a kultúrnych aktivít** v oblasti podprogramu Kultúra – na podporovanú činnosť s názvom **„Tvorivé dielne“** (ďalej len ***„podporovaná činnosť“***).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu vo výške uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy bezhotovostne – na jeho číslo účtu uvedené v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „*účet prijímateľa*“) do 20 kalendárnych dní od účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ dotáciu prijíma a zaväzuje sa dotáciu použiť len na realizáciu podporovanej činnosti a len na úhradu výdavkov uvedených v bode 4. tohto článku zmluvy za podmienok uvedených v tejto zmluve a vo výzve.

4. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť na zakúpenie kostýmov divadla a Mikuláša, kulisy, zhotovenie tričiek pre klub podporovanej činnosti.

Čl. III.
Termín realizácie podporovanej činnosti

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu na podporovanú činnosť, ktorú bude prijímateľ realizovať v termíne **01.01. – 31.12.2019**.

2. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať podporovanú činnosť v termíne **01.01. – 31.12.2019**.

Čl. IV.
Termín použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť do 15 pracovných dní odo dňa termínu realizácie podporovanej činnosti uvedeného v Čl. III tejto zmluvy, najneskôr však do 31.12.2019.

2. Poskytovateľ bude akceptovať výdavky prijímateľa na podporovanú činnosť uvedené v Čl. II. v bode 4. tejto zmluvy, ktoré prijímateľovi vznikli:
   - v období od 01.01.2019 do posledného dňa termínu realizácie podporovanej činnosti uvedenom v Čl. III. tejto zmluvy a
   - boli uhradené najneskôr v termíne uvedenom v bode 1. tohto článku zmluvy (v prípade úhrady prostredníctvom bankového účtu odpísané z účtu prijímateľa najneskôr do 31.12.2019).

Čl. V.
Spolufinancovanie podporenej činnosti prijímateľom

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 20% z výšky poskytnutej dotácie, t. j. vo výške najmenej **100,- €** (slovom: jednosto EUR) (ďalej len „*povinné spolufinancovanie*“).

Čl. VI.
Vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vykonať vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie dotácie“) na tlačive, ktoré je Prílohou č. 2 výzvy (zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.zilinskazupa.sk v časti Granty a dotácie alebo elektronický formulár vyúčtovania dotácie, ktorý je zverejnený na webovom sídle poskytovateľa www.zilinskazupa.sk v časti elektronické služby) v termíne najneskôr do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka, ak sa podporovaná činnosť/aktivita konala
   v decembri predchádzajúceho roka.

2. Prijímateľ je povinný vyúčtovanie dotácie podľa bodu 1. tohto článku zmluvy doručiť poskytovateľovi poštou alebo do jeho podateľne na adresu: Žilinský samosprávny kraj, Komenského 2622/48, 011 09 Žilina, odbor kultúry (ďalej len „*vecne príslušný odbor poskytovateľa*“), alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente).
   Vecne príslušný odbor poskytovateľa vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
   a) formálna správnosť,
   b) dodržanie účelového určenia,
   c) oprávnenosť výdavkov dotácie podporovanej činnosti, ktorými sú len výdavky uvedené v Čl. II. v bode 4. tejto zmluvy,
   d) oprávnenosť výdavkov spolufinancovania podporovanej činnosti, ktorými sú len výdavky uvedené v rozpočte podporovanej činnosti, ktorý je súčasťou žiadosti prijímateľa.

3. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať poskytovateľovi, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou, a za tým účelom je povinný k vyúčtovaniu dotácie v zmysle bodu 1. tohto článku zmluvy priložiť aj povinné prílohy uvedené na tlačive/elektronickom formulári vyúčtovania dotácie.

4. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie vyzve vecne príslušný odbor poskytovateľa e-mailom prijímateľa, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov /nákladov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov.

Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 1. tohto článku zmluvy alebo ak neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto bodu zmluvy, budú tieto považované za neoprávnene použité.

5. Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.

6. V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (t. j. ak dotácia nebola použitá v súlade s Čl. II. tejto zmluvy) je prijímateľ povinný a zaväzuje sa vrátiť tieto finančné prostriedky v rozsahu neoprávneného použitia na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len *„účet poskytovateľa"*), a to v termíne uvedenom vo výzve vecne príslušného odboru poskytovateľa.

7. V prípade, že prijímateľ nezačne realizovať podporovanú činnosť v termíne uvedenom v Čl. III. tejto zmluvy, je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 pracovných dní od termínu realizácie podporovanej činnosti uvedenom v Čl. III. tejto zmluvy.

8. V prípade, ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v súlade s Čl. IV. tejto zmluvy je povinný a zaväzuje sa nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet poskytovateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 pracovných dní od skončenia termínu realizácie podporovanej činnosti.

9. V prípade, ak sa preukáže, že prijímateľ uviedol nepravdivé údaje v žiadosti alebo v jej prílohách, je povinný a zaväzuje sa poskytnutú dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa v termíne uvedenom v písomnej výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.

10. Nesplnenie povinnosti a záväzku prijímateľa spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške uvedenej v Čl. V. v bode 1. tejto zmluvy je porušením finančnej disciplíny.

11. V prípade, že prijímateľ nevyúčtuje povinné spolufinancovanie v súlade s touto zmluvou a vo výške uvedenej v Čl. V. v bode 1. tejto zmluvy je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 pracovných dní od termínu uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov zasielanej v súlade s bodom 4. tohto článku zmluvy.

12. Prijímateľ je povinný súčasne s vrátením dotácie alebo jej časti zaslať poskytovateľovi avízo o vrátení dotácie.

Čl. VII.
Sankcie

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve alebo uvedených vo Všeobecne záväznom nariadení Žilinského samosprávneho kraja číslo 55/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja alebo vo výzve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prijímateľ dotácie je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť poskytovateľovi sankcie za porušenie finančnej disciplíny.

2. Na uplatnenie sankcie za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. VIII.
Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1. Kontrolu dodržiavania Všeobecne záväzného nariadenia Žilinského samosprávneho kraja číslo 55/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja vrátane plnenia podmienok dohodnutých touto zmluvou je, vo vzťahu k prijímateľovi, oprávnený vykonať poskytovateľ, a to prostredníctvom svojho zastupiteľstva a/alebo útvaru hlavného kontrolóra a/alebo poverených zamestnancov poskytovateľa.

2. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vytvoriť podmienky na kontrolu použitia poskytnutej dotácie.

3. Prijímateľ je povinný všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k využitiu dotácie uložiť v zmysle účtovných predpisov u seba k nahliadnutiu poskytovateľovi. Všetky originály účtovných

dokladov vzťahujúce sa k použitiu dotácie budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a výšku dotácie z vlastných príjmov poskytovateľa.

Čl. IX.
Zverejnenie finančnej podpory

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa zverejniť informáciu, že podporovaná činnosť je realizovaná s finančnou podporou Žilinského samosprávneho kraja textom „Finančne podporil Žilinský samosprávny kraj." a použiť logo ŽSK v zmysle grafického manuálu (k dispozícii na e-mailovej adrese logo@zilinskazupa.sk) v mieste realizácie podporovanej činnosti a na webovej stránke prijímateľa, ak ju má zriadenú a zabezpečiť dokumentáciu podporovanej činnosti, najmä fotografický materiál a iné záznamy, ktoré dokumentujú priebeh podporovanej činnosti a splnenie si zmluvných povinností prijímateľa a túto dokumentáciu predložiť poskytovateľovi spolu s vyúčtovaním dotácie.

B: Ostatné dojednania

Čl. X.

Doba trvania zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na dobu do splnenia všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich.

Čl. XI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami za podmienky, že bola zverejnená a účinnosť deň po dni jej zverejnenia.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, obojstranne odsúhlasenými dodatkami.
3. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi každú zmenu jeho identifikačných údajov v lehote do 7 pracovných dní od vzniku takejto zmeny.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, VZN a ustanoveniami iných príslušných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pre každú zo zmluvných strán po jedno jej vyhotovenie.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, vyjadruje vôľu zmluvných strán, nie sú im známe okolnosti, ktoré by robili zmluvu neplatnou a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú podpisy osôb oprávnených konať v ich mene.

V Žiline, dňa 04.10.2019

za poskytovateľa:

ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ 1

.....
Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
v zastúpení RNDr. Petrom Dobešom, podpredsedom

V Žiline, dňa 22.10.2019

za prijímateľa:

OBEC RATKOVO
OBECNÝ ÚRAD
038 54

.....
PhDr. Rastislav Frkáň
starosta